



## 地区及びクラブシェアリング交付金報告書/DCG Final Report

提出先：[lcifdistrictandclub@lionsclubs.org](mailto:lcifdistrictandclub@lionsclubs.org)

### 1 実施完了事業の概要/Project Information

- ① 交付金番号/Tracking Number    DCG- \_\_\_\_\_
- ② 事業開始日/Project Started        年    月    日        事業完了日/Completed        年    月    日
- ③ 事業責任者の連絡先/Contact    代表者（事業内容を説明できる人）  
氏名（漢字） \_\_\_\_\_ （ローマ字） \_\_\_\_\_  
電話 \_\_\_\_\_                      Eメール \_\_\_\_\_
- ④ 事業名と実施場所/Project Name & Location  
a. 事業名/Project Name \_\_\_\_\_  
b. 実施場所/Location \_\_\_\_\_
- ⑤ この事業が行った人道的な奉仕（具体的に説明）/Humanitarian needs addressed by the project
- ⑥ この事業の受益者と人数/Description of Beneficiaries and the number served  
a. この事業が直接的に奉仕した人々の説明
- b. 奉仕を受けた人の数 \_\_\_\_\_人
- ⑦ 事業のインパクト/Project Impact  
a. 事業の目的は達成されたか？目的が達せられなかった場合は何が問題だったのか？  
Has the project goal been met? If not, what were the issues?
- b. 事業の短期的、及び中長期的な効果/Description of short-term and mid to long-term impact
- ⑧ 事業に関わって奉仕に従事したライオンズの数/# of lions involved \_\_\_\_\_人  
ライオンズが行った活動の説明/Description of their activities

2 財務報告/Financial Report (下記の表に項目別予算を記入して下さい)

a. 承認された交付金額/DCG amount approved \$ \_\_\_\_\_ (日本円¥ \_\_\_\_\_ 円)

b. 経費報告/Expenses Report

下表に、LCIF の交付金及びクラブまたは地区からの資金の経費報告について、日本円で正確に記入してください。受け取った交付金を全額使わなかった場合にはLCIFに返金する必要があります。

LCIF の会計監査の要請に応じられるように領収書やレシートは大切に保管しておいてください。

日付/Date	支払相手先名/Vendor	金額/Amount (日本円/JPY)	支払い内容/Expense Items (承認された予算に基づく実際の支出を記入)

返金額の有無/Unused Funds なし/None あり/Yes (返金額/Refund amount: \_\_\_\_\_ 円¥)

「あり」にチェックの場合は、報告書審査後に返金手続きについてご案内します。

**If there is a refund, LCIF will provide the refund instructions upon the completion of the final review.**

