

333-B 地区 第 1 回地区ガバナー諮問委員会会議報告書

ゾーン・チェアパーソン氏名: _____

地区: _____ リジョン: _____ ゾーン: _____

会議開催地 (都市): _____ 会議開催年月日: _____

開会時間: _____ 閉会時間: _____ 次回会議予定年月日: _____

出席者クラブ

クラブ名/クラブ番号	会長	副会長	幹事	クラブ名/クラブ番号	会長	副会長	幹事
1. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

会議の焦点: 奉仕 (第 1 回会議) 会員増強 (第 2 回会議) 指導力育成 (第 3 回会議) 将来 (引き継ぎ) (第 4 回会議)

会議の要約

1. 奉仕事業についての協議内容

・クラブの奉仕事業に関する意見交換

・クラブの課題と成功事例の発表と質疑応答

所要した時間: _____ 分

クラブの奉仕事業について意見交換内容: (成功事例、課題や計画など、下記に書き込む)

2. その他報告

クラブの計画と管理に役立つツール: セッションを終える前に、また適切であれば、[クラブ強化への青写真](#)、[あなたのクラブ、あなたのやり方で!](#)、[クラブ活性化計画](#)、[クラブ優秀賞](#)を各クラブの目標設定に活用するよう、クラブ役員に奨励する。これらのツールは「模範的な地区ガバナー諮問委員会会議資料」に紹介されている。

以上資料は国際本部ウェブサイトwww.lionsclubs.orgからダウンロードできる。

この報告書を、会議開催後速やかに、地区ガバナー宛てに、Eメール (cabinet@lions-333b.org) 送信下さい。

メール環境の無い場合は、キャビネット事務局にFAX (028-627-0019)送信下さい。

333-B 地区 第 2 回地区ガバナー諮問委員会会議報告書

ゾーン・チェアパーソン氏名: _____

地区: _____ リジョン: _____ ゾーン: _____

会議開催地 (都市): _____ 会議開催年月日: _____

開会時間: _____ 閉会時間: _____ 次回会議予定年月日: _____

出席者クラブ

クラブ名/クラブ番号	会長	副会長	幹事	クラブ名/クラブ番号	会長	副会長	幹事
1. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

会議の焦点: 奉仕 (第 1 回会議) 会員増強 (第 2 回会議) 指導力育成 (第 3 回会議) 将来 (引き継ぎ) (第 4 回会議)

会議の要約

1. 会員増強についての協議内容

・クラブの会員増強に関する意見交換

・クラブの課題と成功事例の発表と質疑応答

所要した時間: _____ 分

クラブの会員増強について意見交換内容: (成功事例、課題や計画など、下記に書き込む)

2. その他報告

クラブの計画と管理に役立つツール: セッションを終える前に、また適切であれば、[クラブ強化への青写真](#)、[あなたのクラブ、あなたのやり方で!](#)、[クラブ活性化計画](#)、[クラブ優秀賞](#)を各クラブの目標設定に活用するよう、クラブ役員に奨励する。これらのツールは「模範的な地区ガバナー諮問委員会会議資料」に紹介されている。

以上資料は国際本部ウェブサイトwww.lionsclubs.orgからダウンロードできる。

この報告書を、会議開催後速やかに、地区ガバナー宛てに、Eメール(cabinet@lions-333b.org)送信下さい。

メール環境の無い場合は、キャビネット事務局にFAX(028-627-0019)送信下さい。

333-B 地区 第 3 回地区ガバナー諮問委員会会議報告書

ゾーン・チェアパーソン氏名: _____

地区: _____ リジョン: _____ ゾーン: _____

会議開催地 (都市): _____ 会議開催年月日: _____

開会時間: _____ 閉会時間: _____ 次回会議予定年月日: _____

出席者クラブ

クラブ名/クラブ番号	会長	副会長	幹事	クラブ名/クラブ番号	会長	副会長	幹事
1. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

会議の焦点: 奉仕 (第 1 回会議) 会員増強 (第 2 回会議) 指導力育成 (第 3 回会議) 将来 (引き継ぎ) (第 4 回会議)

会議の要約

1. 各種研修会の紹介と参加者の予定と報告

- ・新入会員オリエンテーション: _____ 名
- ・初級リーダーシップ研修会 (ELLI) : _____ 名
- ・地方リーダーシップ研究会 (RLLI) : _____ 名
- ・次世代リーダーシップセミナー (NLLI) : _____ 名
- ・クラブの指導力育成に関する意見交換
- ・クラブの課題と成功事例の発表と質疑応答 所要した時間: _____ 分

研修会や指導力育成に関する意見交換内容: (成功事例、課題や計画など、下記に書き込む)

2. その他報告

クラブの計画と管理に役立つツール: セッションを終える前に、また適切であれば、[クラブ強化への青写真](#)、[あなたのクラブ、あなたのやり方で!](#)、[クラブ活性化計画](#)、[クラブ優秀賞](#)を各クラブの目標設定に活用するよう、クラブ役員に奨励する。これらのツールは「模範的な地区ガバナー諮問委員会会議資料」に紹介されている。

以上資料は国際本部ウェブサイトwww.lionsclubs.orgからダウンロードできる。

この報告書を、会議開催後速やかに、地区ガバナー宛てに、Eメール (cabinet@lions-333b.org) 送信下さい。

メール環境の無い場合は、キャビネット事務局にFAX (028-627-0019)送信下さい。

333-B 地区 第4回地区ガバナー諮問委員会会議報告書

ゾーン・チェアパーソン氏名: _____

地区: _____ リジョン: _____ ゾーン: _____

会議開催地 (都市): _____ 会議開催年月日: _____

開会時間: _____ 閉会時間: _____ 次回会議予定年月日: _____

出席者クラブ

クラブ名/クラブ番号	会長	副会長	幹事	クラブ名/クラブ番号	会長	副会長	幹事
1. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

会議の焦点: 奉仕 (第1回会議) 会員増強 (第2回会議) 指導力育成 (第3回会議) 将来 (引き継ぎ) (第4回会議)

会議の要約

1. クラブ優秀賞を申請する予定のクラブ名: _____

2. その他報告

この報告書を、会議開催後速やかに、地区ガバナー宛てに、Eメール(cabinet@lions-333b.org)送信下さい。
メール環境の無い場合は、キャビネット事務局にFAX(028-627-0019)送信下さい。