**333-B地区　第１回地区ガバナー諮問委員会会議報告書**

ゾーン・チェアパーソン氏名：

地区：　　　　　　　　　　　　　リジョン：　　　　　　　　　　　　　　　　ゾーン：

会議開催地（都市）：　　　　　　　　　　　　　　会議開催年月日：

開会時間：　　　　　　　　　　閉会時間：　　　　　　　次回会議予定年月日：

**出席者クラブ**

**クラブ名/クラブ番号　　　　　　　　　　　　　　　　　 会長　　副会長　　幹事　　　　　クラブ名/クラブ番号　　　　　　　 　　　　 会長　　副会長　 幹事**

1. □　　□　　□　　5.　　　　　　　　　　　　□　　□ □
2. □　　□　　□　　6.　　　　　　　　　　　　□　　□　 □
3. □　　□　　□　　7.　　　　　　　　　　　　□　　□　 □
4. □　　□　　□　　8.　　　　　　　　　　　　□　　□　 □

**会議の焦点：**　　□奉仕　　　 　□会員増強　　　　□指導力育成　　　　□将来（引き継ぎ）

（第1回会議） （第2回会議）　　（第3回会議）　　　（第4回会議）

**会議の要約**

１．奉仕事業についての協議内容

　　　・クラブの奉仕事業に関する意見交換

　　　・クラブの課題と成功事例の発表と質疑応答　　　　　所要した時間：　　　　分

クラブの奉仕事業について意見交換内容：　（成功事例、課題や計画など、下記に書き込む）

２．その他報告

クラブの計画と管理に役立つツール：セッションを終える前に、また適切であれば、クラブ強化への青写真、あなたのクラブ、あなたのやり方で！、クラブ活性化計画、クラブ優秀賞を各クラブの目標設定に活用するよう、クラブ役員に奨励する。これらのツールは「模範的な地区ガバナー諮問委員会会議資料」に紹介されている。  
以上資料は国際本部ウェブサイト[www.lionsclubs.org](about:blank)からダウンロードできる。

**この報告書を、会議開催後速やかに、地区ガバナー宛てに、Eメール（cabinet@lions-333b.org）送信下さい。**

**メール環境の無い場合は、キャビネット事務局にFAX（028-627-0019)送信下さい。**

**333-B地区　第２回地区ガバナー諮問委員会会議報告書**

ゾーン・チェアパーソン氏名：

地区：　　　　　　　　　　　　　リジョン：　　　　　　　　　　　　　　　　ゾーン：

会議開催地（都市）：　　　　　　　　　　　　　　会議開催年月日：

開会時間：　　　　　　　　　　閉会時間：　　　　　　　次回会議予定年月日：

**出席者クラブ**

**クラブ名/クラブ番号　　　　　　　　　　　　　　　　　 会長　　副会長　　幹事　　　　　クラブ名/クラブ番号　　　　　　　 　　　　 会長　　副会長　 幹事**

1. □　　□　　□　　5.　　　　　　　　　　　　□　　□ □
2. □　　□　　□　　6.　　　　　　　　　　　　□　　□　 □
3. □　　□　　□　　7.　　　　　　　　　　　　□　　□　 □
4. □　　□　　□　　8.　　　　　　　　　　　　□　　□　 □

**会議の焦点：**　　□奉仕　　　 　□会員増強　　　　□指導力育成　　　　□将来（引き継ぎ）

（第1回会議） （第2回会議）　　（第3回会議）　　　（第4回会議）

**会議の要約**

１．会員増強についての協議内容

　　　・クラブの会員増強に関する意見交換

　　　・クラブの課題と成功事例の発表と質疑応答　　　　　所要した時間：　　　　分

クラブの会員増強について意見交換内容：　（成功事例、課題や計画など、下記に書き込む）

２．その他報告

クラブの計画と管理に役立つツール：セッションを終える前に、また適切であれば、クラブ強化への青写真、あなたのクラブ、あなたのやり方で！、クラブ活性化計画、クラブ優秀賞を各クラブの目標設定に活用するよう、クラブ役員に奨励する。これらのツールは「模範的な地区ガバナー諮問委員会会議資料」に紹介されている。  
以上資料は国際本部ウェブサイト[www.lionsclubs.org](about:blank)からダウンロードできる。

**この報告書を、会議開催後速やかに、地区ガバナー宛てに、Eメール（cabinet@lions-333b.org）送信下さい。**

**メール環境の無い場合は、キャビネット事務局にFAX（028-627-0019)送信下さい。**

**333-B地区　第３回地区ガバナー諮問委員会会議報告書**

ゾーン・チェアパーソン氏名：

地区：　　　　　　　　　　　　　リジョン：　　　　　　　　　　　　　　　　ゾーン：

会議開催地（都市）：　　　　　　　　　　　　　　会議開催年月日：

開会時間：　　　　　　　　　　閉会時間：　　　　　　　次回会議予定年月日：

**出席者クラブ**

**クラブ名/クラブ番号　　　　　　　　　　　　　　　　　 会長　　副会長　　幹事　　　　　クラブ名/クラブ番号　　　　　　　 　　　　 会長　　副会長　 幹事**

1. □　　□　　□　　5.　　　　　　　　　　　　□　　□ □
2. □　　□　　□　　6.　　　　　　　　　　　　□　　□　 □
3. □　　□　　□　　7.　　　　　　　　　　　　□　　□　 □
4. □　　□　　□　　8.　　　　　　　　　　　　□　　□　 □

**会議の焦点：**　　□奉仕　　　 　□会員増強）　　　□指導力育成　　　　□将来（引き継ぎ）

（第1回会議） （第2回会議）　　（第3回会議）　　　（第4回会議）

**会議の要約**

1. 各種研修会の紹介と参加者の予定と報告

・新入会員オリエンテーション：　　　名　　　・初級リーダーシップ研修会（ELLI）：　　　名

・地方リーダーシップ研究会(RLLI)：　　　名　・次世代リーダーシップセミナー(NLLI)：　　　名

　　　・クラブの指導力育成に関する意見交換

　　　・クラブの課題と成功事例の発表と質疑応答　　　　　所要した時間：　　　　分

研修会や指導力育成に関する意見交換内容：　（成功事例、課題や計画など、下記に書き込む）

２．その他報告

クラブの計画と管理に役立つツール：セッションを終える前に、また適切であれば、クラブ強化への青写真、あなたのクラブ、あなたのやり方で！、クラブ活性化計画、クラブ優秀賞を各クラブの目標設定に活用するよう、クラブ役員に奨励する。これらのツールは「模範的な地区ガバナー諮問委員会会議資料」に紹介されている。  
以上資料は国際本部ウェブサイト[www.lionsclubs.org](about:blank)からダウンロードできる。

**この報告書を、会議開催後速やかに、地区ガバナー宛てに、Eメール（cabinet@lions-333b.org）送信下さい。**

**メール環境の無い場合は、キャビネット事務局にFAX（028-627-0019)送信下さい。**

**333-B地区　第４回地区ガバナー諮問委員会会議報告書**

ゾーン・チェアパーソン氏名：

地区：　　　　　　　　　　　　　リジョン：　　　　　　　　　　　　　　　　ゾーン：

会議開催地（都市）：　　　　　　　　　　　　　　会議開催年月日：

開会時間：　　　　　　　　　　閉会時間：　　　　　　　次回会議予定年月日：

**出席者クラブ**

**クラブ名/クラブ番号　　　　　　　　　　　　　　　　　 会長　　副会長　　幹事　　　　　クラブ名/クラブ番号　　　　　　　 　　　　 会長　　副会長　 幹事**

1. □　　□　　□　　5.　　　　　　　　　　　　□　　□ □
2. □　　□　　□　　6.　　　　　　　　　　　　□　　□　 □
3. □　　□　　□　　7.　　　　　　　　　　　　□　　□　 □
4. □　　□　　□　　8.　　　　　　　　　　　　□　　□　 □

**会議の焦点：**　　□奉仕　　　 　□会員増強）　　　□指導力育成　　　　□将来（引き継ぎ）

（第1回会議） （第2回会議）　　（第3回会議）　　　（第4回会議）

**会議の要約**

1. クラブ優秀賞を申請する予定のクラブ名：

1. その他報告

**この報告書を、会議開催後速やかに、地区ガバナー宛てに、Eメール（cabinet@lions-333b.org）送信下さい。  
メール環境の無い場合は、キャビネット事務局にFAX（028-627-0019)送信下さい。**